КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

28 марта 2025 года **№ 47**

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

Руководствуясь Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», Указом Губернатора Красноярского края от 07.08.2015 № 191-УГ «Об утверждении Порядка установления льгот краевыми государственными организациями культуры на посещение платных мероприятий», Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», приказываю:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Положение об оказании платных услуг Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденное приказом от 14.03.2024 № 38 признать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Положение об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.surikov-museum.ru/).
4. М.А. Жмуровой, секретарю руководителя, ознакомить сотрудников КХМ им. В.И. Сурикова с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 31.03.2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и закупок Н.А. Калинину.

Директор А.В. Кистова

Приложение № 1
к приказу Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
от 28.03.2025 № 47

Положение об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – Положение) (далее – Музей) разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Налоговым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

– Постановлением Правительства от 08.11.2022 г. № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями»;

– Едиными правилами оказания организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденных Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491;

– Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О

социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры»;

– Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

– Порядком установления льгот краевыми государственными организациями культуры на посещение платных мероприятий, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 07.08.2015 № 191-уг;

– Указом Губернатора Красноярского края от 25 октября 2022 г. N 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

– лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.09.2018 № 9658-л;

– Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее - Музей) физическим и юридическим лицам.

1.3. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются – услуги, предоставляемые Музеем на возмездной основе физическим и юридическим лицам в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.4. Для целей настоящего положения под реализацией продукции понимается - передача на возмездной основе права собственности на товары (музейные сувениры, плакаты, репродукции, а также иные предметы и атрибутика художественного и иного культурного назначения, не относящиеся к фондам Музея) физическим и юридическим лицам в форме, предусмотренной ст. 158 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении отражены виды и размер льгот (Приложение № 2), а также условия и время их предоставления.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Музей как бюджетное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующую этим целям.

1.7. Платные услуги и реализация продукции осуществляются Музеем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение без предварительного уведомления потребителей.

2. Виды платных услуг и иной приносящей доходы деятельности

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания платных услуг.

2.2. В соответствии с Уставом Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– услуги по созданию экспозиций по договорам с физическими и юридическими лицами;

– предоставление музейных предметов и музейных коллекций для организации экспозиций и выставок вне Музея по договорам с физическими и юридическими лицами, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– проведение лекториев, тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов, иных культурно-массовых мероприятий просветительного характера по договорам с физическими и юридическими лицами;

– фото-, видеосъемка, копирование музейных предметов;

– услуги по проведению экспертизы музейных предметов и коллекций, в том числе предметов отправления религиозных культов, по вопросам атрибуции произведений искусства, определения их культурного и художественного значения, иным научным вопросам по договорам с физическими и юридическими лицами;

– выполнение научных исследований, научных описаний художественных коллекций по договорам с юридическими и физическими лицами;

– предоставление юридическим и физическим лицам цифровых изображений опубликованных музейных предметов и музейных коллекций для воспроизведения и использования в порядке, установленном действующим законодательством;

– предоставление научных, архивных, библиографических материалов;

– организация и проведение стажировок и учебных практик на базе Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– реализация информационно-справочных изданий, сборников, каталогов, плакатов, открыток по культуре и искусству, в том числе на электронных носителях;

– предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Музея;

– прокат мультимедийного, экспозиционно-выставочного и иного оборудования Музея;

– аренда помещений Музея в установленном порядке/предметов внемузейных фондов;

– консервация и реставрация музейных предметов;

– реализация сувенирной и полиграфической продукции, а также иных предметов и атрибутики художественного и иного культурного назначения, не относящихся к фондам Музея;

– оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

– оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Перечень платных услуг, оказываемых Музеем, изложен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Стоимость платных услуг, оказываемых Музеем, изложена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Порядок оказания Музеем платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, локальными актами Учреждения (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками или расписаниями работ и др.)

3.2. До заключения договора на оказание платных услуг Музей обеспечивает физических и юридических лиц следующей информацией (в том числе путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет):

– о наименовании, месте нахождения и режиме работы Музея;

– о видах услуг, оказываемых Музеем за плату, с указанием цены в рублях;

– о правилах и условиях оказания платных услуг;

– о правилах и условиях эффективного и безопасного использования услуг;

– о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг Музея.

3.3. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны ухудшаться доступность, объем и качество услуг, оказываемых Музеем по основным видам деятельности и финансируемых за счет субсидий из краевого бюджета.

3.4. Оказываемые платные услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким услугам действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.5. Платные услуги и реализация продукции Музея осуществляются с согласия физического или юридического лица на одинаковых условиях (Музей не вправе оказывать предпочтение одному физическому или юридическому лицу перед другим физическим или юридическим лицом).

3.6. Платные услуги оказываются Музеем физическим и юридическим лицам на возмездной основе в форме предусмотренной ст. 1578 Гражданского кодекса Российской Федерации. При заключении договора в устной форме, подтверждением факта оказанных услуг является кассовый чек или бланк строгой отчетности. При заключении договора в письменной форме подтверждением факт оказания услуг является акт оказанных услуг.

3.7. Реализация продукции осуществляется физическим и юридическим лицам на возмездной основе в форме предусмотренной ст. 158 Гражданского кодекса Российской Федерации. При заключении договора в устной форме, подтверждением факта реализации товара (музейные сувениры, плакаты репродукции, а также иные предметы и атрибутика художественного и иного культурного назначения, не относящаяся к фондам Музея) является кассовый чек. При заключении договора в письменной форме, подтверждением факта реализации товара (музейные сувениры, плакаты репродукции, а также иные предметы и атрибутика художественного и иного культурного назначения, не относящаяся к фондам Музея) является товарная накладная.

3.8. В договоре между Музеем и физическим или юридическим лицом должны оговариваться:

– виды оказываемых услуг/наименование и количество продукции;

– порядок, условия, срока оказания услуг/реализация продукции;

– права и обязанности сторон;

– ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

– цена договора;

– порядок расчетов;

– срок действия договора;

– порядок расторжения договора;

– иные условия, признаваемые сторонами в качестве существенных.

3.9. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги, оказываемые Музеем, производится наличными или безналичными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке.

3.10. Порядок оказания Музеем платных услуг в рамках реализации программы «Пушкинская карта» регламентируется Правилами реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от

08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.11. Получение денежных средств лицами, непосредственно оказывающими платную услугу, не допускается.

4. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги (экскурсионное обслуживание, мероприятия) и музейных сувениров, плакатов, репродукций, а также иных предметов и атрибутики художественного и иного культурного назначения, не относящихся к фондам Музея устанавливается Музеем самостоятельно на основании Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Письмом Минэкономики России от 06.12.1995 № СИ-484/7-982, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

Вход в музей производится по входным билетам по установленной музеем цене.

Цены (тарифы) на платные услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению. Цены (тарифы) на платные услуги могут изменяться.

4.2. Цены и тарифы на услуги и продукцию формируются исходя из себестоимости, необходимой прибыли и учетом конъюнктуры рынка.

4.3. Калькуляция стоимости платных услуг, продукции рассчитывается на единицу по калькуляционным статьям расходов, которые определяются в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

4.4. Размер прибыли рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы.

4.5. По способу включения в себестоимость расходы разделяются на прямые и косвенные.

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, полностью переносимые на себестоимость:

- затраты труда служащих Музея непосредственно участвующих в создании платной услуги, продукции в соответствии со штатным расписанием, пропорционально затрачиваемому времени на производство услуги;

- дополнительные выплаты, предусмотренные законодательством о труде или коллективным договором Музея (стимулирующие выплаты, надбавки), а также иные выплаты за неиспользованные отпуска, за работу в ночное время и праздничные дни, премии, надбавки за сложность и напряженность работ;

- обязательные страховые отчисления и взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование от болезней и травм или по материнству, страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний);

-стоимость приобретаемого сырья и материалов в процессе оказания услуг, а также затраты на комплектующие изделия, которые предполагается использовать для обеспечения нормального процесса работы оборудования в соответствии с технологией оказания конкретной платной услуги, производства продукции;

- стоимость рекламы услуги, продукции.

К косвенным (накладным) расходам относятся все виды расходов, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг и реализации продукции, либо те расходы, расчет которых на конкретную услугу является затруднительным из-за недостатка их учета:

- затраты на перевозку материалов, комплектующих изделий, готовой продукции, в том числе расходы по аренде транспортных средств, связанных с доставкой;

- стоимость бензина и других ГСМ в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-Р;

- расходы на коммунальное обслуживание Музеев, где проходит предоставление услуги, изготовление продукции исходя из условий договоров, заключённых с ресурсоснабжающими организациями и организациями, оказывающими коммунальные услуги, а при отсутствии договоров используются средние цены за предыдущие периоды;

- основная и дополнительная заработная плата с отчислениями на социальные нужды административно-управленческого персонала;

- амортизация основных средств непосредственно участвующих в предоставлении услуги, продукции (дорогостоящий инвентарь, компьютеры, выделенное здание и др.);

- командировочные расходы, охрана труда, услуги связи, подбор кадров, повышение квалификации работников и т.д.;

- прочие обоснованные косвенные расходы.

Базой для распределения плановых косвенных затрат в калькуляции на услугу, продукцию является показатель «Основная заработная плата» - это заработанная плата персонала непосредственно задействованного в оказании услуги.

4.6. Цены на сувенирную продукцию, получаемую под реализацию, устанавливаются свободно, исходя из сложившегося спроса и предложения на рынке сувенирной продукции, а также качества и потребительских свойств. При этом в свободной цене сувенирной продукции учитываются свободная отпускная цена предприятия-изготовителя или цена другого поставщика (цена закупки), а также затраты Музея по ее закупке, хранению, транспортировке и реализации, и необходимая прибыль.

4.7. Порядок установления льгот на получение платных услуг и реализации продукции, осуществляемых Музеем, регламентируются разделом 8 настоящего Положения.

5. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

5.1. Доходы от оказания платных услуг и реализации продукции планируются Музеем исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса потребительских цен на платные услуги.

5.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг и реализации продукции осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Музея (число посетителей, число участников коллективов и т.д.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги/продукции, утверждаемых в установленном порядке.

5.3. Музей ежегодно составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

5.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

– расчет цены (тарифа) на оказываемые услуги/реализации продукции;

– расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг/продукции;

– расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;

– пояснительная записка;

– основные показатели работы Музея.

5.5. Музей в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг и реализации продукции.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и реализации продукции, направляются в рамках утвержденной сметы:

– на оплату труда, а также стимулирующие выплаты работникам Музея;

– на прочие нужды для достижения уставных целей.

5.7. Прогноз поступления доходов Музея на очередной финансовый год и плановый период составляется и предоставляется в соответствующие органы в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края.

6. Учет, контроль за деятельностью Музея и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг и реализации продукции

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

6.2. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции министерство культуры Красноярского края, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.3. При оказании платных услуг Музей несет ответственность:

– за организацию и качество оказываемых потребителям платных услуг;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

– за соблюдение действующего законодательства в сфере оказания платных услуг.

7. Возврат денежных средств за мероприятия и образовательные услуги Музея

7.1. В случае отмены, замены либо переноса мероприятия Музея посетителю возмещается полная стоимость билета. Для возмещения полной стоимости билета посетителю необходимо заполнить заявление (далее – Заявление о возврате в связи с отменой), указанное в Приложении № 3 к настоящему Положению, и представить его в Музей в течение 14 дней с даты проведения отмененного, замененного другим либо перенесенного на другую дату мероприятия.

7.1.1. Заявление о возврате в связи с отменой может быть представлено посетителем в Музей нарочно, направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru. Представление указанного заявления непосредственно в Музей, осуществляется посетителем при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (в случае представления заявления представителем посетителя – документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя). В случае направления Заявления о возврате в связи с отменой почтовым отправлением к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. В случае направления Заявления о возврате в связи с отменой по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru к нему прилагается скан-копия или фотографическая копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

7.1.2. К Заявлению о возврате в связи с отменой, представляемому непосредственно в Музей, либо направляемому почтовым отправлением, прилагается оригинал неиспользованного билета (распечатанные копии электронного билета и электронного кассового чека). К Заявлению о возврате в связи с отменой, представляемому по

электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, прилагается скан-копия или фотографическая копия неиспользованного билета (электронный билет и электронный кассовый чек).

7.1.3. Заявление о возврате в связи с отменой и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения, а при поступлении их после 18 часов и в нерабочие для администрации Музея дни – в первый рабочий день. Заявление о возврате в связи с отменой и прилагаемые к нему документы в нерабочее для администрации Музея время направляются по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, на указанном заявлении делается отметка о фактической дате поступления в Музей. По требованию посетителя (его представителя) на копии проставляется отметка о получении и направляется по адресу электронной почты (в случае, если в Заявлении о возврате в связи с отменой указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

7.1.4. В срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня приема (получения) Заявления о возврате в связи с отменой и прилагаемых к нему документов, Музей осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 7.1.7. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

7.1.5. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Музей, не позднее 5 дней со дня принятия решения, уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

– вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;

– направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;

– направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в Заявлении о возврате в связи с отменой.

7.1.6. В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Музей, не позднее 3 дней с момента принятия такого решения, уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. При возврате денежных средств за неиспользованный электронный билет, приобретенный на сайте Музея, денежные средства будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате неиспользованного билета. При возврате денежных средств за неиспользованный билет, приобретенный в кассе музея, посетитель обязан обратиться в кассу Музея и предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.1.7. Посетитель вправе возвратить билет в случае отмены, замены либо переноса мероприятия, при соблюдении следующих условий:

- билет (электронный билет) не является недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- Заявление о возврате в связи с отменой и прилагаемые к нему документы представлены посетителем в Музей нарочно, направлены почтовым отправлением либо по электронной почте в соответствии с порядком и сроком, предусмотренными п. 7.1.-7.1.2. настоящего Положения.

7.2. Компенсация денежных средств в случае отказа посетителя от посещения мероприятия производится в порядке и на условиях, установленных ст. 52.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных

мероприятий в случае отказа посетителя от их посещений, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491.

7.3. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с его болезнью, посетитель вправе обратиться в Музей не позднее даты мероприятия с заявлением о возврате билета в связи с болезнью посетителя (далее – Заявление о возврате в связи с болезнью) по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.3.1. Заявление о возврате в связи с болезнью может быть представлено посетителем в Музей нарочно, направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru. Представление указанного заявления непосредственно в Музей, осуществляется посетителем при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (в случае представления заявления представителем посетителя – документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя). В случае направления Заявления о возврате в связи с болезнью почтовым отправлением к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. В случае направления Заявления о возврате в связи с болезнью по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru к нему прилагается скан-копия или фотографическая копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

7.3.2. К Заявлению о возврате в связи с болезнью, представляемому непосредственно в Музей, либо направляемому почтовым отправлением, прилагается оригинал неиспользованного билета (распечатанные копии электронного билета и электронного кассового чека), а также копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия. К Заявлению о возврате в связи с болезнью, представляемому по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, прилагается скан-копия или фотографическая копия неиспользованного билета (электронный билет и электронный кассовый чек), а также скан-копия или фотографическая копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

7.3.2.1. В случае невозможности представления посетителем копии (скан-копии, фотографической копии) листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданной медицинской организацией в срок, указанный в п. 7.3.2. настоящего Положения – указанные документы могут быть представлены посетителем в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что Заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные п. 7.3.1-7.3.2. настоящего Положения представлены посетителем в срок не позднее дня проведения мероприятия.

7.3.3. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения, а при поступлении их после 18 часов и в нерабочие для администрации Музея дни – в первый рабочий день. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы в нерабочее для администрации Музея время направляются посредством электронной почты на адрес pr@art-museum24.ru, на указанном заявлении делается отметка о фактической дате поступления в Музей. По требованию посетителя (его представителя) на копии проставляется отметка о получении и направляется по адресу электронной почты (в случае, если в Заявлении о возврате в связи с болезнью указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

7.3.4. Музей в течение 10 дней со дня приема Заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней. В случаях, предусмотренных п. 7.3.2.1. настоящего Положения, срок рассмотрения Заявления о возврате в связи с болезнью исчисляется со дня поступления в Музей в полном объеме документов, предусмотренных п. 7.3.1.-7.3.2. настоящего Положения.

7.3.5. По результатам рассмотрения Заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 7.3.8. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

7.3.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Музей, не позднее 5 дней со дня принятия решения, уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

– вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;

– направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;

– направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в Заявлении о возврате в связи с болезнью.

7.3.7. В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Музей, не позднее 3 дней с момента принятия такого решения, уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. При возврате денежных средств за неиспользованный электронный билет, приобретенный на сайте Музея, денежные средства будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате неиспользованного билета. При возврате денежных средств за неиспользованный билет, приобретенный в кассе музея, посетитель обязан обратиться в кассу Музея и предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.3.8. Посетитель вправе возвратить билет в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, при соблюдении следующих условий:

- билет (электронный билет) не является недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы представлены посетителем в Музей нарочно, направлены почтовым отправлением либо по электронной почте в соответствии с порядком и сроком, предусмотренными п. 7.3.-7.3.2.1. настоящего Положения.

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- билет приобретен до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

7.4. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться в Музей не позднее даты мероприятия с заявлением о возврате билета в связи со смертью родственника (далее – Заявление о возврате в связи со смертью родственника) по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.4.1. Заявление о возврате в связи со смертью родственника может быть представлено посетителем в Музей нарочно, направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru. Представление указанного заявления непосредственно в Музей, осуществляется посетителем при предъявлении документа, удостоверяющего его

личность (в случае представления заявления представителем посетителя – документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя). В случае направления Заявления о возврате в связи со смертью родственника почтовым отправлением к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. В случае направления Заявления о возврате в связи со смертью родственника по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru к нему прилагается скан-копия или фотографическая копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

7.4.2. К Заявлению о возврате в связи со смертью родственника, представляемому непосредственно в Музей, либо направляемому почтовым отправлением, прилагается оригинал неиспользованного билета (распечатанные копии электронного билета и электронного кассового чека), а также копии следующих документов:

- свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

- документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

К Заявлению о возврате в связи со смертью родственника, представляемому по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, прилагается скан-копия или фотографическая копия неиспользованного билета (электронный билет и электронный кассовый чек), а также скан-копии или фотографические копии следующих документов:

- свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

- документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

7.4.2.1. В случае невозможности представления посетителем копии свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния и (или) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой) в срок, указанный в п. 7.4. настоящего Положения – указанные документы могут быть представлены посетителем в течение 14 дней со дня проведения мероприятия, при условии, что Заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные п. 7.4.1.-7.4.2. настоящего Положения предоставлены посетителем в срок не позднее дня проведения мероприятия.

7.4.3. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения, а при поступлении их после 18 часов и в нерабочие для администрации Музея дни – в первый рабочий день. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы в нерабочее для администрации Музея время направляются по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, на указанном заявлении делается отметка о фактической дате поступления в Музей. По требованию посетителя (его представителя) на копии проставляется отметка о получении и направляется по адресу электронной почты (в случае, если в Заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

7.4.4. Музей в течение 10 дней со дня приема Заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней. В случаях, предусмотренных п. 7.4.2.1. настоящего Положения, срок рассмотрения Заявления о возврате в связи со смертью родственника исчисляется со дня поступления в Музей в полном объеме документов, предусмотренных п. 7.4.1.-7.4.2. настоящего Положения.

7.4.5. По результатам рассмотрения Заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 7.4.8. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

7.4.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Музей, не позднее 5 дней со дня принятия решения, уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

– вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;

– направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;

– направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в Заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

7.4.7. В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Музей, не позднее 3 дней с момента принятия такого решения, уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. При возврате денежных средств за неиспользованный электронный билет, приобретенный на сайте Музея, денежные средства будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате неиспользованного билета. При возврате денежных средств за неиспользованный билет, приобретенный в кассе музея, посетитель обязан обратиться в кассу Музея и предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.4.8. Посетитель вправе возвратить билет в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, при соблюдении следующих условий:

- билет (электронный билет) не является недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы представлены посетителем в Музей нарочно, направлены почтовым отправлением либо по электронной почте в соответствии с порядком и сроком, предусмотренными п. 7.4.-7.4.2.1. настоящего Положения.

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;

- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета.

7.5. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться в Музей с заявлением о возврате билета по собственной инициативе (далее – Заявление о возврате по собственной инициативе) по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 6

к настоящему Положению). Возврат денежных средств в случае обращения посетителя с заявлением о возврате по собственной инициативе:

- не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия - производится в размере 100% стоимости мероприятия;

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия - производится в размере не менее 50% стоимости мероприятия;

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия - производится в размере не менее 30% стоимости мероприятия.

В случае обращения посетителя с заявлением о возврате денежных средств по собственной инициативе менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия - денежные средства не возвращаются.

7.5.1. Заявление о возврате по собственной инициативе может быть представлено посетителем в Музей нарочно, направлено ценным почтовым отправлением с описью вложения либо по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru. Представление указанного заявления непосредственно в Музей, осуществляется посетителем при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (в случае представления заявления представителем посетителя – документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя). В случае направления Заявления о возврате по собственной инициативе почтовым отправлением к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя. В случае направления Заявления о возврате по собственной инициативе по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru к нему прилагается скан-копия или фотографическая копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

7.5.2. К Заявлению о возврате по собственной инициативе, представляемому непосредственно в Музей, либо направляемому почтовым отправлением, прилагается оригинал неиспользованного билета (распечатанные копии электронного билета и электронного кассового чека). К Заявлению о возврате по собственной инициативе, представляемому по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, прилагается скан-копия или фотографическая копия неиспользованного билета (электронный билет и электронный кассовый чек).

7.5.3. Заявление о возврате по собственной инициативе и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем в день их получения, а при поступлении их после 18 часов и в нерабочие для администрации Музея дни – в первый рабочий день. Заявление о возврате по собственной инициативе и прилагаемые к нему документы в нерабочее для администрации Музея время направляются по электронной почте на адрес pr@art-museum24.ru, на указанном заявлении делается отметка о фактической дате поступления в Музей. По требованию посетителя (его представителя) на копии проставляется отметка о получении и направляется по адресу электронной почты (в случае, если в Заявлении о возврате по собственной инициативе указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

7.5.4. Музей в течение 10 дней со дня приема Заявления о возврате по собственной инициативе и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение.

7.5.5. По результатам рассмотрения Заявления о возврате по собственной инициативе и прилагаемых к нему документов Музей принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 7.3.8. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

7.5.6. В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств, Музей, не позднее 5 дней со дня принятия решения, уведомляет (с указанием соответствующих оснований) посетителя о таком отказе соответствующим уведомлением путем:

– вручения уведомления посетителю (его представителю) нарочно;

– направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении;

– направления копии уведомления по адресу электронной почты, указанной в Заявлении о возврате в связи с болезнью.

7.5.7. В случае принятия решения о возврате денежных средств посетителю, Музей, не позднее 3 дней с момента принятия такого решения, уведомляет посетителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении или посредством телефонной связи. Возврат денежных средств осуществляется в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате. При возврате денежных средств за неиспользованный электронный билет, приобретенный на сайте Музея, денежные средства будут возвращены на банковскую карту, которая была использована при оплате неиспользованного билета. При возврате денежных средств за неиспользованный билет, приобретенный в кассе музея, посетитель обязан обратиться в кассу Музея и предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.5.8. Посетитель вправе возвратить билет в случае, предусмотренном п. 7.5. настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

- билет (электронный билет) не является недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- Заявление о возврате по собственной инициативе и прилагаемые к нему документы представлены посетителем в Музей нарочно, направлены почтовым отправлением либо по электронной почте в соответствии с порядком и сроком, предусмотренными 7.5.-7.5.2. настоящего Положения;

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- билет (электронный билет) не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Музеем в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), не будут приниматься к возврату (за исключением именных).

7.6. Билеты (за исключением именных билетов), реализованные Музеем в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), возврату, замене или обмену не подлежат.

7.7. Музей при возврате посетителю денежных средств за проводимое Музеем мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое Музеем мероприятие либо вернуть стоимость билета.

7.8. Правительство Российской Федерации вправе, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, установить особенности отмены, замены либо переноса, проводимого Музеем мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов на проводимые Музеями мероприятия.

7.9. Переоформление именных билетов, абонементов осуществляется Музеем на основании заявления о переоформлении, форма которого утверждена Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Представление и рассмотрение указанного заявления о переоформления осуществляется в порядке и на условиях, установленных пунктами 17-21 Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491.

7.10. Возврат денежных средств за образовательные услуги Музея (услуги, оказываемые на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от

25.09.2018 № 9658-л) осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном ст. 32 Закона о защите прав потребителей и ст. 61 Закона об образовании.

8. Порядок предоставления льгот

8.1. В соответствии с Порядком установления льгот краевыми государственными организациями культуры на посещение платных мероприятий, утвержденным Указом Губернатора Красноярского края от 07.08.2015 № 191-УГ, Музей вправе устанавливать процедуру установления льгот отдельным категориям граждан на получение платных услуг, оказываемых Музеем.

Порядок установления льгот на получение платных услуг, оказываемых Музеем, устанавливается приказом директора Музея.

8.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Музея сторонними организациями по договорам.

8.3. Музей оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи предоставления льгот в индивидуальном порядке.

8.4. Для получения льгот, предоставляемых Музеем лицам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при себе необходимо иметь документ, подтверждающий право на получение льготы.

8.5. Правом на бесплатное посещение Музея обладают один сопровождающий инвалида I группы, ребенка-инвалида, не более двух сопровождающих одной организованной группы обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, не более двух сопровождающих одной организованной группы детей дошкольного возраста, не более двух сопровождающих одной организованной группы военнослужащих срочной службы.

8.6. Инвалиды, использующие собак-проводников, посещают Музей при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

8.7. Льготы, предоставляемые Музеем, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот, они устанавливаются по одному из оснований по выбору лиц, указанных в разделе 9.

8.8. Льготы на получение платных услуг предоставляются в соответствии с режимом работы Музея.

9. Перечень лиц, имеющих право на льготы при получении платных услуг

9.1. Право на льготное посещение Музея, при предъявлении подтверждающих документов, имеют:

- студенты высших учебных заведений, курсанты высших и средних учебных заведений Российской Федерации по продленному на текущий учебный год студенческому билету;
- пенсионеры, при предъявлении пенсионного удостоверения;
- инвалиды III группы, по удостоверению соответствующей категории;
- члены малообеспеченных семей, по удостоверению;
- лица школьного возраста, по свидетельству о рождении (для граждан России, не достигших 14-летнего возраста), паспорту.

9.2. Право на бесплатное посещение Музея, при предъявлении подтверждающих документов, имеют:

- инвалиды I и II групп, по удостоверению соответствующей категории;
- дети-инвалиды, по удостоверению;
- дети дошкольного возраста, по свидетельству о рождении;
- воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- члены многодетных семей (3 и более детей до 18 лет), по удостоверению многодетной семьи, свидетельствам о рождении детей или справке, выданной органом в сфере социальной поддержки населения, а также по QR-коду, содержащемуся в электронном удостоверении многодетной семьи, личного кабинета гражданина на Едином портале Госуслуг и в мобильном приложении «Госуслуги»;

- военнослужащие Российской Федерации, проходящие военную службу по призыву по военному билету с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву;

- студенты учебных заведений художественного профиля по продленному на текущий учебный год студенческому билету;

- ветераны всех категорий (ветераны боевых действий; ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны и боевых действий; лица, награждённые медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания в период ВОВ) по удостоверению соответствующей категории, по удостоверению о присвоении соответствующего звания;

- лица, удостоенные звания Герой Советского Союза, лица, удостоенные звания Герой Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы по удостоверению о присвоении соответствующего звания;

- граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического труда, граждане РФ, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней по удостоверению о присвоении соответствующего звания;

- художники, архитекторы, дизайнеры - члены соответствующих творческих союзов России и субъектов Российской Федерации, искусствоведы - члены Ассоциации искусствоведов России и субъектов Российской Федерации, члены и сотрудники Российской академии художеств по удостоверению члена соответствующей организации;

- члены Международного Совета музеев (ICOM) по членской карте (ICOM);

- сотрудники всех музеев Российской Федерации по удостоверению музейного сотрудника.

9.3. Право на бесплатное посещение Музея и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Музеем имеют лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и (или) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции) и члены их семей.

9.3.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

– супруга (супруг);

– несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

– дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

– дети – инвалиды с детства независимо от возраста;

– совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители));

– лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждений.

9.3.2. Число посещений заявителями Музея и проводимых (организуемых) мероприятий Музеем, в месяц не ограничено.

9.3.3. Бесплатное посещение заявителями Музея и иных мероприятий, проводимых (организуемых) Музеем, осуществляется посредством:

– бесплатного посещения Музея, включая экскурсионное обслуживание;

– бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) Музеем.

9.3.4. Порядок реализации права бесплатного посещения Музея членами семьи участников специальной военной операции закреплен Указом Губернатора Красноярского края от 25 октября 2022 г. № 317-уг, а также Положением о порядке бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденным в Музее.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

Перечень платных услуг, оказываемых
Краевым государственным бюджетным учреждением культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

1. Посещение музея:
1.1. Посещение экспозиции и выставки из собрания музея:
1.2. Посещение выставки из внемузейных фондов.
2. Посещение мероприятий:
2.1. Посещение лекций;
2.2. Посещение образовательных программ;
2.3. Посещение мастер-классов;
2.4. Посещение культурно-массовых мероприятий.
2.5. Посещение культурно-образовательных мероприятий.
3. Образовательные услуги:
3.1. Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.
3.2. Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.
4. Экскурсионное обслуживание:
4.1. Групповая экскурсия по экспозиции и выставке из собрания музея и внемузейных фондов до 25 человек;
4.2. Экскурсия с аудиогидом по экспозиции и выставке из собрания музея и внемузейных фондов;
4.3. Кураторская экскурсия по экспозиции и выставке из собрания Музея;
4.4. Кураторская экскурсия по экспозиции и выставке из внемузейных фондов;
4.5. Экскурсия по экспозиции и выставке из собрания музея и внемузейных фондов для иностранных посетителей на английском языке для группы до 25 человек;
4.6. Специализированная экскурсия для физических и юридических лиц по индивидуальному сценарию.
5. Организация и проведение мероприятий:
5.1. Организация и проведение мероприятий (лекториев, тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов, иных культурно-массовых мероприятий просветительского характера) в Музее и вне Музея по договорам с физическими и юридическими лицами.
6. Работа с музейными предметами и музейными коллекциями:
6.1. Тематический подбор музейным специалистом музейных предметов, находящихся в хранении, для научной работы или другой работы (в помещении музея);
6.2. Фотографирование и (или) видеосъемка предметов из фондов музея в научно-исследовательских целях;

6.3. Фотографирование и (или) видеосъемка предметов из фондов музея в рекламных целях;
6.4. Профессиональная тематическая фото- и видеосъемка музейных предметов в экспозиции в учебно-методических, научно-исследовательских и научно-просветительных целях;
6.5. Профессиональная фото- и видеосъемка музейных предметов в экспозиции в рекламных целях;
6.6. Временное предоставление музейных предметов (живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство) юридическим лицам при соблюдении требований Единых правил оказания организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020
№ 827.
6.7. Предоставление цифровых копий опубликованных музейных предметов для воспроизведения и использования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
6.8. Предоставление справочной каталожной информации о музейных предметах.

7. Искусствоведческая консультация и другие виды консультаций:

7.1. Консультация по интересующим вопросам в отношении музейных предметов и коллекций для физических и юридических лиц (оформление текстовых документов по действующему ГОСТ);
7.2. Выполнение музейным специалистом научных исследований, научных описаний художественных произведений.

8. Проектирование выставочного пространства, создание экспозиций и организация выставок:

8.1. Проектирование музейных экспозиций;
8.2. Проектирование художественных выставок;
8.3. Подбор материалов и создание научной концепции выставки специалистом музея;
8.4. Монтаж экспозиционного оборудования музейными специалистами (развеска работ, расстановка подиумов, сборка витрин и т.п.).

9. Методические услуги:

9.1. Проведение методических занятий специалистами музея по различным видам музейной деятельности.

10. Реализация полиграфической и сувенирной продукции.

11. Реализация электронной версий полиграфической продукции музея.

12. Реставрация предметов из внемузейных фондов.

13. Профессиональная съемка в залах музея.

14. Аренда помещений Музея.

Приложение № 2
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом
от 28.03.2025 № 47

Стоимость платных услуг и размер льгот, оказываемых Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)	Льготная стоимость для отдельных категорий граждан
1.	**Посещение Музея**			
1.1.	Посещение экспозиции и выставки из собрания Музея	Билет/ онлайн-билет	250,00	150,00
1.2.	Посещение выставки из внемузейных фондов	Билет/ онлайн-билет	Устанавливается приказом директора	Устанавливается приказом директора
2.	**Посещение мероприятий**			
2.1.	Посещение лекций	Билет/ онлайн-билет	Устанавливается приказом директора	
2.2.	Посещение образовательных программ	Курс/ онлайн-курс		
2.3.	Посещение мастер-классов	Билет/ онлайн-билет		
2.4.	Посещение культурно-образовательных мероприятий	Билет/ онлайн-билет Абонемент/ онлайн-абонемент		
2.5.	Посещение культурно-массовых мероприятий	Билет/ онлайн-билет		
3.	**Образовательные услуги**			
3.1.	Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования детей и	Услуга	Устанавливается приказом директора	

	взрослых			
3.2.	Оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Услуга	Устанавливается приказом директора	
4.	**Экскурсионное обслуживание**			
4.1.	Групповая экскурсия (по графику) по экспозиции и выставке из собрания Музея до 25 человек	Билет	100,00	-
4.2.	Групповая экскурсия (по графику) по экспозиции и выставке из внемузейных фондов до 25 человек		Устанавливается приказом директора	
4.3.	Экскурсия с аудиогидом по экспозиции и выставке из собрания Музея и внемузейных фондов	Билет	100,00	-
4.4.	Кураторская экскурсия по экспозиции и выставке из собрания Музея	Билет	250,00	-
4.5.	Кураторская экскурсия по экспозиции и выставке из внемузейных фондов	Билет	Устанавливается приказом директора	
4.6.	Экскурсия по экспозиции и выставке из собрания Музея и внемузейных фондов для иностранных посетителей на английском языке для группы до 25 человек	Билет	Устанавливается приказом директора	
4.7.	Специализированная экскурсия для физических и юридических лиц по индивидуальному сценарию	Час	Устанавливается приказом директора	
5.	**Организация и проведение мероприятий**			
5.1.	Организация и проведение мероприятий (выставок, лекториев,	Мероприятие	Цена договорная	

	тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов, иных культурно-массовых мероприятий просветительского характера) в Музее и вне Музея по договорам с физическими и юридическими лицами.			
6.	**Работа с музейными предметами и музейными коллекциями**			
6.1.	Тематический подбор музейным специалистом музейных предметов, находящихся в хранении, для научной работы или другой работы (в помещении Музея)	Музейный предмет	Цена договорная	
6.2.	Фотографирование и (или) видеосъемка предметов из фондов Музея в научно-исследовательских целях	Музейный предмет	Цена договорная	
6.3.	Фотографирование и (или) видеосъемка предметов из фондов Музея в рекламных целях	Музейный предмет	Цена договорная	
6.4.	Профессиональная тематическая фото- и видеосъемка музейных предметов в экспозиции в учебно-методических, научно-исследовательских и научно-просветительных целях	Час	Цена договорная	
6.5.	Профессиональная фото- и видеосъемка музейных предметов в экспозиции в рекламных целях	Час	Цена договорная	
6.6.	Временное предоставление музейных предметов (живопись, графика, скульптура,	Музейный предмет	Цена договорная	

	декоративно-прикладное искусство) юридическим лицам при соблюдении требований Единых правил оказания организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020			
6.7.	Предоставление цифровых копий опубликованных музейных предметов для воспроизведения и использования в порядке, установленном действующим законодательством	Цифровая копия	Цена договорная	
6.8.	Предоставление справочной каталожной информации о музейных предметах	Предмет	Цена договорная	
7.	**Искусствоведческая консультация и другие виды консультаций**			
7.1.	Консультация по интересующим вопросам в отношении музейных предметов и коллекций для физических и юридических лиц	Консультация	Цена договорная	
7.2.	Выполнение музейным специалистом научных исследований, научных описаний художественных произведений	Исследование	Цена договорная	
8.	**Проектирование выставочного пространства, создание экспозиций и организация выставок**			
8.1.	Проектирование музейных экспозиций	Проект	Цена договорная	
8.2.	Проектирование художественных	Проект	Цена договорная	

	выставок			
8.3.	Подбор материалов и создание научной концепции выставки специалистом Музея	Выставка	Цена договорная	
8.4.	Монтаж экспозиционного оборудования музейными специалистами (развеска работ, расстановка подиумов, сборка витрин и т.п.)	Час	Цена договорная	
9.	**Методические услуги**			
9.1.	Проведение методических занятий специалистами Музея по различным видам музейной деятельности	Час	Цена договорная	
10.	**Реализация полиграфической и сувенирной продукции**	В соответствии с утвержденными расценками на полиграфическую и сувенирную продукцию		
11.	**Реализации электронной версии полиграфической продукции Музея**	Электронная версия	Устанавливается приказом директора	
12.	**Реставрация предметов из внемузейных фондов**	Предмет	Цена договорная	
13.	**Профессиональная съемка в Музее**	Час	2000,00	
14.	**Аренда помещений Музея**	Час	Цена договорная	

Приложение № 3
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

В _____
(указать наименование и местонахождение организации

_____
исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____
посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего

_____
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет),

_____
в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)
в связи с _____.
(указать причину (отмена, замена или перенос)

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» и Краевым государственным казенным учреждением «Ресурсный центр министерства культуры Красноярского края» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____ / _____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 4
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

В _____
(указать наименование и местонахождение организации

_____
исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[1])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____
посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего

_____
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

[1] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» и Краевым государственным казенным учреждением «Ресурсный центр министерства культуры Красноярского края» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 5
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

В _____
(указать наименование и местонахождение организации

_____
исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[1])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____
посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего

_____
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

[1] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» и Краевым государственным казенным учреждением «Ресурсный центр министерства культуры Красноярского края» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 6
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

В _____
(указать наименование и местонахождение организации

_____
исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица[1])

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____
посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего

_____
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента *(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)*	

[1] Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с организацией исполнительских искусств или музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента, в том числе именного билета, именного абонемента.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» и Краевым государственным казенным учреждением «Ресурсный центр министерства культуры Красноярского края» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ _____/_____

(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «____» _____ 20___ г. _____(подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «____» _____ 20____ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 7
к Положению об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденному приказом от 28.03.2025 № 47

В _____
(указать наименование и местонахождение организации

_____
исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии)

_____
посетителя (его представителя))

_____
(указать наименование и номер документа, удостоверяющего

_____
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести переоформление моего(-ей) _____
(указать именной билет, именной абонемент или именную

_____
экскурсионную путевку)

на другое лицо:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент *(при наличии льготы у лица, на которое переоформляется билет, абонемент, указывается также категория льготы)*.	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя *(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))*	
Стоимость именного билета, именного абонемента	
Серия и номер именного билета, именного абонемента	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Оригинал неиспользованного именного билета, именного абонемента.

2) Документы, подтверждающие льготу лица, которое переоформляет билет, абонемент, и лица, на которое переоформляется билет, абонемент (в случае, если именной билет, именной абонемент были приобретены по льготной цене).

3) Согласие на обработку персональных данных лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент.

Выражаю свое согласие на обработку Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» и Краевым государственным казенным учреждением «Ресурсный центр министерства культуры Красноярского края» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

С порядком переоформления именных билетов, именных абонементов, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

_____ _____

(дата) *(подпись)*